Guide de Demande d'Installation d'un Nouveau Logiciel chez Sisley

Pour demander l'installation d'un nouveau logiciel chez Sisley, suivez ces étapes simples :

**1. Identifiez le Logiciel Nécessaire :**

* Déterminez le logiciel requis pour votre travail. Assurez-vous qu'il est compatible avec les systèmes utilisés chez Sisley.

**2. Remplissez le Formulaire de Demande :**

* Accédez à l'intranet de l'entreprise et trouvez le formulaire de demande d'installation de logiciel.
* Remplissez le formulaire en fournissant des détails précis sur le logiciel, sa nécessité et son impact sur vos activités.

**3. Obtenez l'Approbation de Votre Manager :**

* Soumettez le formulaire à votre manager pour approbation. Assurez-vous de justifier clairement la nécessité du logiciel pour vos responsabilités professionnelles.

**4. Transmission à la DSI :**

* Une fois approuvée par votre manager, la demande sera transmise à la Direction des Systèmes d'Information (DSI) pour évaluation.

**5. Évaluation par la DSI :**

* La DSI évaluera la faisabilité technique, la compatibilité et la sécurité du logiciel proposé.

**6. Installation par la DSI :**

* Si la DSI approuve l'installation, elle procédera à son déploiement sur les systèmes appropriés.

**7. Notification de l'Installation :**

* Une fois le logiciel installé, vous serez informé de sa disponibilité. Des instructions supplémentaires peuvent être fournies si nécessaire.

Remarques :

* Assurez-vous que le logiciel demandé respecte les politiques de sécurité et de conformité de l'entreprise.
* En cas de problèmes ou de questions, contactez le support DSI pour obtenir de l'aide.

En suivant ces étapes, vous pouvez demander efficacement l'installation d'un nouveau logiciel chez Sisley pour améliorer vos processus de travail.